

Municipio:

Tepatitlan

Localidad y/o colonia:

Col. Centro

Nombre del Centro

Mahatma Gandhi

Programa

CADI

Mes:

NOVIEMBRE

Año

2022

1. POBLACION ATENDIDA

	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M		
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	8	3	12	8	11	13	5	31	36	67
2. Altas del mes										1			2	1		1		3	2	5
2.1 REINGRESOS																		-	-	-
2.1 Más Cambios de sala																		-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3	14	9	11	14	5	34	38	72
4. Bajas del mes																		-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala																		-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3	14	9	11	14	5	34	38	72
Totales por nivel		-		-		-		-		16		17		20		19				72
6. Capacidad por nivel		-		-		-		-		-		-		-		-				-
7. Espacios disponibles por nivel		-		-		-		-		16		17		20		19				72
8. Pendientes de ingreso		-		-		-		-		-		-		-		-				-
9. En Lista de espera		-		-		-		-		-		-		-		-				-
10. Asistentes educativas por salas		-		-		-		-		-		-		-		-				-
11. No. de Salas por nivel		-		-		-		-		-		-		-		-				-

2. FAMILIAS BENEFICIADAS

	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	66
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	5
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	71

3. SERVICIOS OTORGADOS

	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	3,490
13.1 Desayunos	1,154
13.2 Refrigerios	1,179
13.3 Comidas	1,157

4. EVENTOS

	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	1
14.2 Festival	2
Total	3

5. SUPERVISIONES

	TOTAL
15. DIF Municipal	2
16. Director (a) del centro	30
17. Programa de Psicología	1
18. Pedagogia	
18.1 Salas	30
18.2 Comedor	30
18.3 Recreo	30
18.4 Programas	30
19. DIF Jalisco	0
20. SSJ	0
21. SEJ	0
22. Otros	1
23. Area medica	
23.1 Salas	30
23.2 Comedor	30
23.3 Cocina	30
23.4 Centro	30
24. Nutrición	
24.1 Aceptación de menús	0
24.2 Prep. de alimentos	30
24.3 Área de cocina	30
24.4 Área de lactario	0
24.5 Almacenamiento de alimentos	30
24.6 Conservación de alimentos	30

6. ATENCIÓN MÉDICA

	H	M	TOTAL
25. Filtros	876	804	1,680
26. Detecciones en filtro	-	-	-
27. Peso y talla	5	7	12
28. Urgencias por accidentes	-	-	-
29. Urgencias por enfermedad	-	-	-
30. Hist. clínica (val/para/ingreso)	-	-	-
31. Curaciones	3	-	3
32. Medicamentos aplicados	5	3	8
33. Consulta a menores	-	-	-
34. Consulta de IRAS	-	-	-
35. Consulta de Salud Bucal	-	-	-
36. Consulta de EDAS	-	-	-
37. Consulta general	-	-	-
38. Canalizaciones	-	-	-
39. Accidentes atendidos	24	24	48
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	30	38	68
41. Detección de agudeza Visual	-	-	-
42. Detección de agudeza auditiva	-	-	-
43. Detección de alteración del Lenguaje	-	-	-
44. Det. de alteración Musculo esquelética	-	-	-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA

	H	M	TOTAL
45. Valoración		-	-
52.1. Por ingreso		-	-
52.2. Evaluación psicológica		-	-
52.3. Valoración de Desarrollo		-	-
46. Asesorías y orientaciones		-	-
47. Consulta psicológica a becarios		-	-
54.1. Atención individual		-	-
54.2. Atención grupal		-	-
48. Canalizaciones		-	-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS

	TOTAL
49. Culturales	35
50. Recreativa	45
51. Formativa	150
52. Blindy	120
53. Google	12
Total	362

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL

Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional	2		30

10. TRABAJO SOCIAL

	TOTAL
56. Entrevista inicial	5
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	5
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	2
59. Actualización de cuota	-
60. Visitas domiciliarias	2
61. Orientaciones y asesorías	-
62. Canalizaciones	-
63. Junta de inducción	1
Total	15

11. JUNTAS CON PADRES

	TOTAL
64. Juntas realizadas	2
65. Padres que asisten	104

12. COMITÉ COMUNITARIO

	TOTAL
66. Reuniones del comité	
67. Padres que asisten	

13. ESCUELA PARA PADRES

	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN

	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa		
70. Derechos de los niños y las niñas		
72. Otros:		

Políticas para el Sistema de Información

- El corte de la información se realizará el 15 al 20 del mes al que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes.
- La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el corte.
- Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
- Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRÓN
- Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente cotejado uno con otro.

correo electrónico: maria.jasso@difjalisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 200 y 203

Notas:

Nombre y firma del Director (a)